

Parent Permission Form



Name of Student (please print):

The purpose of this form is to ensure you, as a parent or guardian, have knowledge of important information related to your child at school. You are asked to sign this form to acknowledge you have read this information. Your signature also acknowledges your awareness of the process to object to any of the permissions automatically granted. This process requires the parent or guardian to contact their building principal in writing by September 15 of each school year (or within two weeks of the student's enrollment), if you object to any of the following permissions:

Photo/Video

In the Council Bluffs Community School District, photographs, videos, or likenesses of students may be released to the news media and/or used for promotional purposes in district publications, online websites or on school-sponsored social media sites without written consent.

Internet Access

In the Council Bluffs Community School District, students will have access to the internet at school for educational purposes without written consent.

Google Account

In the Council Bluffs Community School District, students will be assigned a Google Apps Education Account that includes email and other Google services without written consent.

Code of Conduct

By signing this form, I acknowledge that I can access, at www.cb-schools.org, the **District-Wide Student & Family Handbook**, which includes the following policies: Code of Conduct, Dress Code, Eligibility for Co-Curricular and Extracurricular Activities, Internet Appropriate Use, and other important information. I understand that printed copies can be obtained at any school. I accept responsibility for understanding the information and abiding by the contents.

Attendance Policy

By signing this form, I acknowledge the Council Bluffs Community School District Attendance Policy: Having your child in school everyday matters! PK-8th grade Iowa Code 299 mandates school attendance for all children ages 6-16. The Iowa law reads: ***"...a child who has reached the age of six and is under sixteen years of age by September 15 is of compulsory attendance age. However, if a child enrolled in a school district or accredited nonpublic school reaches the age of 16 on or after September 15, the child remains of compulsory age until the end of the regular school calendar. 2. A child who has reached the age of five by September 15 and who is enrolled in a school district shall be considered to be of compulsory attendance age unless the parent or guardian of the child notifies the school district in writing of the parent's or guardian's intent to remove the child from enrollment in the school district. 3. A child who has reached the age of four by September 15 and who is enrolled in a statewide preschool program shall be considered to be of compulsory attendance age unless the parent or guardian of the child notifies the school district in writing of the parent or guardian's intent to remove the child from enrollment in the preschool program."***

In line with Iowa attendance law, any student in the Council Bluffs Community School District will receive mail and/or school messenger notifications from their school when they reach 3, 6, 9 and 12 days of absences. Students may receive other interventions based on number of and reasons for tardiness and/or absences. These may include phone calls home, student contracts, Attendance Cooperation Agreements, required doctor notes and referrals to the County Attorney. Interventions are determined by the building-level attendance teams that meet on a bi-weekly basis. Please note that, at 9 days of absences, a doctor's note will be required for further absences to be excused. The note must state the appointment date that the student was seen and when he or she can return to school. If going to the doctor is a hardship, you may bring your child to school and have a school official assess him or her.

Signature of Parent or Guardian (if child is under the age of 18):

Date: _____

Formulario de Permiso de los Padres



Nombre del Estudiante (favor de escribir con letra clara):

El propósito de este formulario es para asegurar que usted, como padre o tutor, tenga el conocimiento de información importante relacionada con su hijo/a en la escuela. Se le pide que firme este formulario para reconocer que usted ha leído esta información. Su firma también reconoce que ha leído esta información. Su firma también reconoce su conocimiento del proceso de oponerse a cualquiera de los permisos concedidos automáticamente. Este proceso requiere que el padre o tuto se ponga en contacto con el director de su escuela por escrito antes del 15 de Septiembre de cada año escolar (o dentro de dos semanas de la inscripción de su hijo/a), si usted se opone a cualquiera de los siguientes permisos:

Foto/Video

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs, fotografías, videos, o semejanzas de los estudiantes pueden ser entregados a los medios de comunicación y/o utilizados con fines promocionales en publicaciones del distrito, sitios web en línea o en sitios de medios sociales patrocinados por la escuela sin consentimiento por escrito.

Acceso a la Internet

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs, los alumnos tendrán acceso a la Internet en la escuela para propósitos educativos sin consentimiento por escrito.

Cuenta de Google

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs, se le asignará a los estudiantes una Cuenta de Educación Apps Google que incluye correo electrónico y otros servicios Google sin consentimiento escrito.

Código de Conducta

Al firmar este formulario, tengo el conocimiento de que puedo acceder en at www.cb-schools.org, el **Manual del Estudiante y Familia del Distrito**, que concluye las siguientes políticas: Código de Conducta, Código de Vestimenta, Elegibilidad para Actividades Co-curriculares y Extra-curriculares, el uso adecuado de la Internet y otra información importante. Entiendo que las copias impresas se pueden obtener en cualquier escuela. Acepto la responsabilidad de comprender la información y cumplir con el contenido.

Política de Asistencia

Al firmar este formulario, tengo el conocimiento de la Política de Asistencia del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs:

¡Tener a su hijo/a en la escuela todos los días es importante! El Código 200 de Iowa para los grados PK-8° ordena la asistencia escolar para todos los niños de edades 6-16. La ley de Iowa dice lo siguiente: ***"...un niño que ha alcanzado la edad de seis y es menor de dieciséis años de edad antes del 15 de Septiembre está en edad de asistencia obligatoria. Sin embargo, si un niño inscrito en un distrito escolar o escuela privada acreditada llega a la edad de 16 a partir del 15 de Septiembre, el niño permanece en edad obligatoria hasta el final del calendario escolar regular. 2.Un niño que ha alcanzado la edad de cinco años antes del 15 de Septiembre y que está inscrito en el distrito escolar se considera de edad de asistencia obligatoria a menos que el padre o tutor del niño notifique al distrito escolar por escrito de la intención del padre o tutor para retirar al niño de la inscripción en el distrito escolar. 3.Un niño que ha alcanzado la edad de cuatro años antes del 15 de Septiembre y que está inscrito en un programa preescolar a nivel estatal se considera de edad de asistencia obligatoria a menos que el padre o tutor del niño notifique al distrito escolar por escrito de la intención del padre o tutor para retirar al niño de la inscripción en el programa preescolar"***.

En conformidad con la ley de asistencia de Iowa, cualquier estudiante en el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs recibirá correo y/o notificaciones de mensajería escolar de su escuela cuando alcancen 3, 6, 9 y 12 días de ausencias. Los estudiantes pueden recibir otras intervenciones basada en el número y motivo de las tardanzas y/o ausencias. Estos pueden incluir llamadas por teléfono a casa, contratos estudiantiles, Acuerdos de Cooperación de Asistencia, notas médicas requeridas y remisiones al Fiscal del Condado. Las intervenciones se determinan por los equipos de asistencia a nivel de edificio que se reúnen cada dos semanas. Tenga en cuenta que, a los 9 días de ausencias, se requerirá una nota del médico para que más ausencias sean justificadas. La nota debe indicar la fecha de la cita que fue visto el estudiante y cuándo él o ella puede regresar a la escuela. Si ir al médico es una dificultad, puede traer a su hijo/a a la escuela y que el funcionario de la escuela lo/la evalúe.

Firma del Padre o Tutor (si el niño/a es menor de 18):

Fecha: _____