

Primaria Crescent



Manual del Estudiante & Familia 2022-2023

Primaria Crescent
401 E. Welch
Crescent, IA 51526
(712) 545-3566



DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

Es la política del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs de no discriminar ilegalmente en base a la raza, color, edad, (para empleo), origen nacional, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, (para programas), nivel socioeconómico, (para programas), discapacidad mental o física, religión, credo, información genética, ascendencia, ubicación geográfica, ciudadanía, preferencia de partido político o creencia, situación familiar o cualquier otro atributo, en sus programas educativos, actividades o prácticas de empleo. Hay un procedimiento de quejas para procesar las quejas de discriminación. Si tiene preguntas o una queja relacionada con esta política, por favor comuníquese con el Coordinador de Equidad del Distrito Escolar: Tim Hamilton al 712-328-6423, thamilton2@cbcsd.org, 300 W. Broadway, Suite 1600, Council Bluffs, IA 51503.

TABLA DE CONTENIDOS 2022-2023

Carta del Director	1
Calendario Escolar	2
Declaración de la Misión del Distrito	3
<u>Escuela</u>	
<u>Asistencia/Entrada/Inasistencias</u>	4
Horario Escolar	
Asistencia/Inasistencias/Tardanzas	
Salida del alumno durante la jornada escolar	
Citas médicas y dentales	
Quedarse después de Clases	
Inscripción	
Cierre de Escuelas – Relacionados con el Clima	
Viajes de Estudios	
<u>Procedimientos de Participación de los Padres/Visitantes</u>	6
Preguntas de la Escuela	
Servicio al Cliente	
Visitantes	
Participación de los Padres	
Voluntariado en las Escuelas	
Regalos para los Empleados	
Organizaciones Estudiantiles, No Relacionados al Plan de Estudios	
<u>Comportamiento y Expectativas de los Alumnos</u>	7
Responsabilidad Estudiantil	
Disciplina	
Vandalismo	
Pautas del Código de Vestimenta de los Alumnos	
Educación Física	
Recreo y actividades al aire libre	
Comportamiento en el comedor	
Objetos Perdidos	
Uso de teléfonos de la escuela	
Teléfonos celulares/Dispositivos electrónicos	
Propiedad personal en la escuela	
Fiestas/Dulces	
Invitaciones a Fiestas	
<u>Salud Estudiantil</u>	11
Enfermedad	
Inmunización	
Medicamentos para los alumnos en la Escuela	
Seguros HAWK-I Para Niños	
<u>Tareas y Pruebas Académicas/Boletas</u>	12
Reuniones para los Padres-Profesores y Boletas de Calificaciones de los alumnos	
Pautas para las Tareas	

Noche en Familia	
Exámenes Estandarizados y Evaluaciones (ITBS)	
Inspección de Materiales Educativos	
Ley Cada Alumno Triunfa/Notificación de Derechos de los Padres/Tutores	
<u>Programas</u>	14
Servicios de Consejería	
Biblioteca Escolar/Centro de Medios de Comunicación	
<u>Expediente Educativo, Derechos y Privacidad</u>	14
Acceso a Expedientes Educativo	
Privacidad Estudiantil y FERPA	
Custodia de Menores	
Abuso de Menores y Negligencia	
Declaración de No Discriminación	
Sin Hogar	
Traslados	
<u>Seguridad Escolar</u>	16
No te quedes Callado CB (<i>Speak Out CB</i>)	
Simulacros de Emergencia	
Comunicación de Emergencia	
Cámaras de Vigilancia	
Acceso al Edificio Durante la Jornada Escolar	
<u>Cuotas y Almuerzos Estudiantiles</u>	17
Cuotas Para Materiales	
Desayuno y Almuerzo	
Reembolsos de Cuenta de Almuerzo	
<u>Otra Información Escolar /Planteles Escolares</u>	18
Ambiente Libre de Tabaco	
Uso de las Instalaciones Escolares	



Respeto • Responsabilidad • Relaciones

Estimadas Familias de la Escuela Primaria Crescent y de la Escuela Virtual:

Si son nuevos a Crescent o alumnos Roadrunners que regresan, estamos encantados de darles la bienvenida al ciclo escolar 2022-2023. Es un honor para nosotros tener la oportunidad de trabajar con los alumnos y familias de Crescent y la Escuela Virtual.

La Escuela Primaria Crescent es conocida por sus logros estudiantiles, y como una base comunitaria fuerte y solidaria..

Nuestra prioridad es crear y mantener una escuela segura y saludable para todos nuestros alumnos. Para ayudarnos a lograr esto, tómense un momento para revisar las políticas y procedimientos del manual. También, tómense el tiempo para hablar sobre sus expectativas de sus hijos mientras asisten a Crescent o a la Escuela Virtual.

No duden en comunicarse con nosotros o pasar por la oficina con cualquier pregunta o preocupación. Nuestras horas de oficina son de 8:00 a.m.-4:30 p.m. Esperamos colaborar con ustedes para que este ciclo escolar sea exitoso. Gracias una vez más por darnos la oportunidad de trabajar con su familia.

Atentamente:

Sr. Devin Schoening

Director de la Primaria Crescent y Coordinador de la Escuela Virtual de K-12

dschoening@cbcisd.org

712-545-3566

Calendario Escolar 2022-2023

Julio 2022	L	M	M	J	V
					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29

Agosto 2022	M	T	W	T	F
	1	2	3	4	5
	8	9	10	11	12
	15	16	17	18	19
	22	23	24	25	26
	29	30	31		

Septiembre 2022	L	M	M	J	V
				1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30

Octubre 2022	L	M	M	J	V
	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14
	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28
	31				

Noviembre 2022	L	M	M	J	V
		1	2	3	4
	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18
	21	22	23	24	25
	28	29	30		

Diciembre 2022	L	M	M	J	V
				1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30

Enero 2023	L	M	M	J	V
	2	3	4	5	6
	9	10	11	12	13
	16	17	18	19	20
	23	24	25	26	27
	30	31			

Febrero 2023	L	M	M	J	V
				1	2
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24
	27	28			

Marzo 2023	L	M	M	J	V
				1	2
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24
	27	28	29	30	31

Abril 2023	L	M	M	J	V
					7
	10	11	12	13	14
	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28

Mayo 2023	L	M	M	J	V
	1	2	3	4	5
	8	9	10	11	12
	15	16	17	18	19
	22	23	24	25	26
	29	30	31		

Junio 2023	L	M	M	J	V
				1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30

FECHAS IMPORTANTES

Julio	4	Distrito Cerrado para celebrar el Día de Independencia
Agosto	17-22	Días laborales del maestro/Formación del Personal
	23	Primer día de Clases / Inicia el Semestre 1
Septiembre	5	Día del Trabajo - Festivo (feriado) / Vacaciones del Estudiante
Octubre	28	Fin del 1er Cuarto del Ciclo Escolar - Día de canjeVacaciones del Estudiante
Noviembre	23-25	Vacaciones de Acción de Gracias
21 de Dic.	2 - Enero	Vacaciones de Invierno
Enero	13	Fin del Semestre 1 (90 days)
	16	Formación Profesional docente/Día laborable/ Vacaciones del Estudiante
	17	Inicia el Semestre 2
Febrero	20	Día del Presidente - Vacaciones
Marzo	15	Fin del 3er Cuarto del Ciclo Escolar - Día de canje del maestro/Vacaciones del Estudiante
	16-17	Vacaciones de Primavera
Abril	7-10	No hay Clases
Mayo	18	Último día de Clases para los alumnos Grado 12
	19-20	Graduación - Generación del 2023
	25	Último día de Clases/Fin del Semestre 2 (88 days)
	26	Formación Profesional docente/Día laborable
	29	Día de Conmemoración de los Caídos - Distrito Cerrado

Semestre 1
90 Días
1 Día de Reuniones para los Padres-Maestros

Semestre 2
87 Días
1 Día de Reuniones para los Padres-Maestros

Total 179 Days 1096.75 horas (+16.75 horas; 2.6 diss)

Note: Las reuniones para los padres-maestros se planificarán a nivel de escuela. Se agregarán días adicionales al final del segundo semestre, según sea necesario, para los días de recuperación debido a la nieve. Todos los días laborales y de formación del personal programados tentativamente están sujetos a una revisión adicional.



**Council Bluffs
Community**
SCHOOL DISTRICT

Aprobado el 22 de Febrero 2022

Día de canje del maestro & Vacaciones del estudiante	Distrito Cerrado
Formación del Personal & Vacaciones del estudiante	Inicio de Semestre
Vacaciones del estudiante	Fin de Semestre
	Último día de Clases para los Alumnos del Grado 12



DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL DISTRITO

La misión del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs es garantizar que cada estudiante se gradúe con el conocimiento, habilidades y carácter para convertirse en un ciudadano responsable y tener éxito en un mundo cambiante, creando un sistema educativo inclusivo de vanguardia que provee expectativas desafiantes, experiencias diversas, currículo atractivo, y enseñanza innovadora dentro una comunidad colaborativa y solidaria.

ASISTENCIA ESCOLAR, ENTRADA Y AUSENCIAS

HORARIO ESCOLAR

El horario regular de clases comienza a las 8:55 a.m. y termina a las 3:45 p.m., excepto los lunes cuando la hora de salida es a las 2:05 p.m. Los alumnos pueden entrar al edificio a las 8:30 a.m. Los alumnos que desayunan en la escuela deben llegar antes de las 8:30 a.m., ya que el desayuno se sirve de 8:30-8:45 a.m. Los alumnos deben estar en el comedor antes de las 8:30 para tener suficiente tiempo para desayunar.

ASISTENCIA/AUSENCIAS/TARDANZAS

Un niño debe tener 5 años de edad el o antes del 15 de septiembre para matricularse en el Kinder (Jardín de Niños). Un niño que ha alcanzado la edad de seis años y es menor de dieciséis años de edad antes el 15 de septiembre es de edad de asistencia obligatoria. Se espera que cada niño asista a la escuela cada día que la escuela está en sesión.

La asistencia diaria y periódica de su hijo(a) en la escuela es uno de los factores más importantes que contribuye al logro exitoso escolar. Los padres son el factor más importante en la asistencia escolar de un niño. Su apoyo y estímulo a la asistencia escolar de su hijo(a) le mostrará a su hijo(a) que la educación es importante. Las ausencias justificadas pueden incluir enfermedad, citas médicas, un funeral, comparecencia requerida ante el tribunal, servicios religiosos o funciones familiares especiales que no se pueden organizar fuera del día escolar. El director del edificio determinará si la ausencia de un estudiante se considera "justificada" o no.

Las ausencias injustificadas pueden incluir perder el autobús o modo de llegar a la escuela, ir de compras, quedarse dormido y viajar (a menos que se hayan hecho arreglos con la escuela). Permitir que su hijo se quede en casa por estas ausencias injustificadas envía un mensaje que la escuela no es un lugar importante para estar. Periódicamente se enviarán cartas declarando el número de ausencias. Cuando su niño tiene ausencias excesivas injustificadas, su nombre puede ser remitido al Fiscal del Condado.

Si su hijo(a) va a estar ausente, por favor llame a la escuela en la mañana para notificar la ausencia. Si la escuela no ha recibido una llamada telefónica y el profesor informa de la ausencia de su hijo, la escuela hará un esfuerzo razonable para comunicarse con usted. Si usted no tiene un teléfono en su casa llamaremos a la persona que usted ha indicado en su formulario de inscripción para llamar en el evento de una emergencia y esperaremos una confirmación de donde está su hijo. Este procedimiento está en vigor para garantizar la seguridad de su hijo. Usted puede llamar en cualquier momento para informar la ausencia de su hijo y puede dejar un mensaje en el correo de voz. Si no se comunica con la escuela y la escuela no puede hablar con usted, por favor mande una nota con su hijo explicando las ausencias a su regreso.

RECOGIDA DEL ESTUDIANTE DURANTE EL DIA ESCOLAR

Se espera que alumnos permanezcan en la escuela hasta la hora de salida. Si usted necesita recoger su hijo temprano de la escuela para una cita o debido a enfermedad, se requiere que registre la salida de su hijo en la oficina. Por favor, sepa que una salida temprana de la escuela puede resultar en contra de la asistencia de su hijo. Si desea que otra persona que no

sea uno de los padres de su hijo recoja a su hijo, por favor envíe una nota autorizando quien va a llevarse a su hijo. Esto es para la seguridad de su hijo.

CITAS MÉDICAS Y DENTALES

Las citas médicas y dentales deben programarse cuando sea posible en los días en que la escuela no esté en sesión. La mayoría de los médicos y dentistas están dispuestos a coordinar con los padres para programar las citas fuera del horario escolar. Sin embargo, pueden surgir situaciones cuando un estudiante tiene que faltar escuela debido a citas médicas o dentales. Se debe entregar en la oficina una nota del médico o dentista para que sea justificada la ausencia. Se debe registrar en la oficina antes de salir y debe registrarse al regresar. Es importante que su hijo falte solamente una parte del día escolar mientras está en su cita, a menos que el médico indique lo contrario. Por favor tenga en cuenta que las ausencias frecuentes son las razones principales de bajo rendimiento en cualquier trabajo. El éxito empieza con una asistencia excelente y esfuerzo de trabajo.

QUEDARSE DESPUES DE LAS CLASES

De vez en cuando se requerirá que los estudiantes se queden después de las clases para completar su trabajo o por razones de disciplina. Se le notificará para que pueda recoger a su hijo en un horario específico o hacer arreglos para que lleguen seguros a casa.

INSCRIPCION

Cada año uno de los padres tiene que completar información de inscripción para cada estudiante. Si usted tiene un cambio de dirección, número telefónico o de empleo, por favor comuníquese con la secretaria de la escuela para actualizar la tarjeta de su estudiante a través del año. Es importante que tengamos la información más actualizada en el caso de que tengamos que comunicarnos con usted en una situación de emergencia. Por favor informe su familia o vecino(s) si usted nos dio su número en caso de emergencia.

CANCELACIONES O ENTRADAS TARDE RELACIONADOS CON EL CLIMA

En caso de nieve, hielo o clima extremo, el distrito notificará a las estaciones de radio y televisión del cierre de la escuela. Las clases pueden comenzar tarde o ser canceladas en esos días. Un comienzo tarde simplemente significa que los estudiantes de la primaria pueden empezar a las 9:55 o 10:55 a.m. en vez de 8:55 a.m. Si su hijo(a) toma el autobús con horario a las 8:25 a.m., la hora de recogida del autobús se retrasaría en consecuencia — ya sea a las 9:35 o las 10:35 a.m.

Una vez que las clases estén en sesión, se completará del día escolar si es posible. Si los estudiantes son despedidos temprano debido al clima, el sistema de comunicación de *School Messenger* del distrito será utilizado para comunicarse con los padres y/o tutores directamente o por correo electrónico.

Si hay mal tiempo y las escuelas están abiertas, los directores respetarán las decisiones de los padres de no mandar sus niños a la escuela por razones de seguridad. Sin embargo, se espera que los estudiantes recuperen cualquier trabajo perdido.

Kids & Company hará todo lo posible para permanecer abierto durante los días de nieve aunque las clases pueden ser canceladas.

VIAJES DE ESTUDIOS

Durante el año escolar, su hijo(a) participará en viajes de estudios fuera de la propiedad de la escuela. Antes de salir de la escuela, los profesores tienen que proveer a los padres/tutores la naturaleza del viaje de estudios, la fecha, la hora y el tipo de transporte que van a usar. El permiso de los padres será requerido. Si su hijo(a) no entrega su hoja de permiso y no podemos comunicarnos con usted, su hijo(a) no podrá salir de la propiedad escolar. Por favor, firme las solicitudes del viaje de estudios y devuélvelas a la escuela tan pronto posible para asegurar una experiencia exitosa de aprendizaje para su hijo(a). Los padres que deseen ayudar como voluntarios en estos viajes de estudios deben haber completado las verificaciones de antecedentes. Estos tardan hasta seis semanas para completarse.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES, VISITANTES Y VOLUNTARIOS

PREGUNTAS PARA LA ESCUELA

A medida que va avanzando el año, es posible que tenga preguntas. Comuníquese con el profesor o la oficina para obtener respuestas y aclaraciones. Todos trabajarán juntos para mantenerles informados y al tanto de futuros eventos, decisiones y oportunidades de participación. Se aprecia la aportación y el apoyo de los padres y son necesarios para ayudar para que cada alumno logre su máximo potencial.

SERVICIO AL CLIENTE

Si en algún momento hay una preocupación con respecto a un problema en la escuela local, por favor, acérquese cortésmente al director de la escuela para resolver el problema. Si el director no puede resolver su problema, él/ella identificará al administrador apropiado en el Centro de Servicios de Educación que puede ayudar con la resolución de problemas adicionales.

VISITANTES

Se requiere que todos los visitantes, incluidos los padres/tutores, se registren al entrar y salir de los edificios escolares cuando la escuela está en sesión y los estudiantes están presentes. El distrito utiliza un sistema de gestión de visitantes en todos los edificios. El sistema escanea las licencias de conducir de los visitantes y realiza una verificación en ese mismo momento de la base de datos de delinquentes sexuales compilada a nivel nacional. Se imprime una credencial de visitante para incluir la foto del visitante y la fecha de visita. La información para los visitantes habituales, o aquellos que han sido examinados en otro edificio en el distrito, se almacenará y estará disponible sin un nuevo escaneo o fotografía.

Aparte de los programas preescolares, se espera que los padres se despidan de sus hijos fuera de la puerta de la escuela y que los niños vayan directamente a sus armarios y a sus salones. Los padres deben esperen fuera del edificio para la salida de los estudiantes.

Los padres que deseen visitar los salones de clase, los programas de desayuno, almuerzo, o recreo; deben tener un permiso previo del director de la escuela. Se deben seguir todos los procedimientos esperados para registrar la entrada y distintivos de visitantes. Los padres y otros visitantes que no sigan los procedimientos esperados o quienes interfieran con las responsabilidades del personal, o se comporten o hablen de una manera inapropiada con los alumnos o personal, tendrán sus privilegios de acceso limitados o revocados.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se les da muchas oportunidades a los padres para participar activamente en la escuela, como lo siguiente: Organización de Padres y Maestros (*PTO* por sus siglas en Inglés) La Lectura es Fundamental (*RIF* por sus siglas en Inglés), Sólo Lee y el Comité de carrozas de la Semana de *Celebrate CB*. Muchos padres sirven como voluntarios del salón con sus hijos y profesores. La *PTO* tiene muchas oportunidades a lo largo del año para que los padres sean voluntarios y participen. Las reuniones de la *PTO* se llevan a cabo cada mes.

VOLUNTARIADO EN LAS ESCUELAS

Para la seguridad de todos, los padres que gusten ser voluntarios en los salones de clase o ayudar en viajes de estudios deberán ser aprobados con antelación por medio de completar los formularios necesarios para que el distrito obtenga información relacionada con el abuso de niños y adultos dependientes y registros de delincuentes sexuales. Después autorizado, las personas recibirán tarjetas de voluntario personalizadas que indicarán cuando debe renovarse la aprobación de dos años como voluntario.

REGALOS PARA EMPLEADOS

El distrito escolar reconoce que hay padres y estudiantes que le gusta mostrar su agradecimiento del personal de enseñanza con regalos. Por favor haga nota que la ley prohíbe que funcionarios reciban regalos que valen más que \$3.00. Los profesores pueden aceptar regalos para el uso en la escuela o para el beneficio de sus estudiantes. Teniendo esto en cuenta, escuelas y profesores muchas veces tienen una “lista de deseos” de cosas que pueden estar disponibles a los padres al solicitarla.

ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES, NO RELACIONADO AL CURRÍCULO

Nuestra escuela ofrece los siguientes programas y actividades relacionadas con el plan de estudios.

Por favor, pregunte al profesor de su hijo(a) esta información.

También se proporciona acceso igualitario a los clubes y actividades no relacionados al plan de estudios. Estas organizaciones no son aprobadas ni patrocinadas por la escuela.

Por favor, pregunte al profesor de su hijo(a) esta información.

Los alumnos que deseen empezar una organización no relacionada al plan de estudios deben comunicarse con un administrador del edificio para una solicitud formal para el uso de la instalación. La solicitud del Distrito Escolar y el acceso a las instalaciones serán utilizados para todas las escuelas para aprobar o desaprobar todas las solicitudes de acceso a las instalaciones para un grupo no curricular iniciado por un estudiante que no está aprobado ni desaprobado por las Escuelas de la Comunidad de Council Bluffs.

COMPORTAMIENTO Y EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

RESPONSABILIDAD ESTUDIANTIL

Es importante que cada estudiante sea un ciudadano responsable de la escuela. Las reglas básicas de responsabilidad del estudiante son:

- Estar Preparado
- Ser un Oyente Activo
- Tener Comportamiento No perjudicial
- Ser Disciplinado (auto-control)
- Ser un Solucionador de Problemas
- Ser seguro y exitoso

DISCIPLINA

La escuela es un lugar donde los chicos y chicas van para obtener una educación. Creemos que podrán aprender en una escuela que es segura y ordenada, donde los jóvenes respetan a sus profesores, a ellos mismos y sus compañeros de clase.

La mayoría de los alumnos nunca tienen problemas graves de disciplina. Pero, para proteger los derechos de aprender de todos los niños, es importante que los padres y alumnos entiendan que lo que se espera y lo que pueden ser las consecuencias. El Manual del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs y el Manual Estudiantil y Familiar se proporciona a todos los alumnos. Por favor familiarícese con todas las políticas y procedimientos, ya que se seguirán estrictamente..

VANDALISMO

En el evento lamentable de daños causados por los estudiantes, padres o tutores legales tienen la responsabilidad financiera con la escuela por cualquier daño de propiedad personal cometido por sus hijos estudiantes.

PAUTAS DEL CODIGO DE VESTIMENTA

Cuando, en el juicio de un administrador de la escuela, la apariencia de un estudiante o el modo de vestir interrumpe el proceso educativo o constituye una amenaza a la salud o a la seguridad, se puede requerir que el estudiante haga modificaciones. Los alumnos deberán cumplir con las directrices siguientes. Las modificaciones también podrían ser hechas en artículos que no están en la lista. Los directores pueden aprobar excepciones religiosas y médicas.

1. Las camisas o el equivalente deben tener una tela opaca que cubra las áreas de del frente y de atrás y del torso debajo de los brazos, y deben cubrir la ropa interior.
2. Los pantalones, faldas, pantalones cortos o su equivalente deben cubrir la ropa interior y las nalgas.
3. Se debe usar el calzado en todo momento. Debe ser apropiado para la actividad del salón de clase. No se permiten las pantuflas.
4. No se permite la ropa que bloquee o cubra la boca.
5. No se permitirá la ropa, tatuajes, accesorios u otros artículos que anuncien y promuevan las drogas, el alcohol, el tabaco, la actividad* de pandillas, el racismo, la discriminación, la violencia u otras actividades ilegales. No habrá lenguaje o imágenes sexualmente sugestivas, lascivas, profanas u obscenas en las prendas de vestir, tatuajes, accesorios u otros artículos.
6. No se pueden usar en la escuela cadenas para billeteras, pulseras con púas, zapatos con tachuelas, joyería con hojas de afeitar o cualquier otra prenda de vestir o accesorios similares que sean un peligro para la seguridad o que puedan dañar la propiedad de la escuela
7. Los uniformes de actividad deben que seguir estas directrices durante el día lectivo/de jornada escolar.
8. Se pueden hacer excepciones a este código para eventos sancionados administrativamente.

**Una pandilla se define como “cualquier organización, asociación o grupo en curso de tres o más personas, ya sea formal o informal, teniendo como una de sus actividades principales la comisión de uno o más actos delictivos que tiene un nombre o identificación de señal o símbolo, y cuyos miembros participan de forma individual o colectivamente toman parte en o han tomado parte en un modelo de actividad criminal de pandillas. El ‘patrón de actividad de pandillas’ significa la comisión, intento de cometer, conspiración para cometer o solicitud de dos o más*

actos delictivos, siempre que los actos delictivos hayan sido cometidos en fechas distintas o por dos o más personas que sean miembros o pertenezcan a, la misma pandilla criminal callejera".

EDUCACIÓN FÍSICA

El profesor(a) de educación física recomienda que todos niños que participan en una clase de educación física usen tenis. Estos tenis permiten a que los alumnos tengan tracción en las superficies del piso dentro y fuera, para detenerse y comenzar mejor, para permitir un mejor movimiento y agilidad, proporciona estabilidad al pie durante el movimiento, y participar en su nivel óptimo de rendimiento.

Política Distrital de Excusa para Educación Física:

1. Una nota de uno de los padres permitirá excusar a un alumno por uno o tres días de no participación o una “semana escolar”.
2. Si ocurre una enfermedad o una lesión que duren más de una “semana escolar”, entonces se requerirá una nota de un médico indicando cual es el diagnóstico y la duración de no participar.
3. Si la fecha de la nota del médico es “abierta”, o dice que “hasta autorizado por el médico”, entonces el periodo de no participación durará hasta que se entregue una nota del médico con una autorización para jugar.
4. Todas las notas, ya sean de los padres o del médico, significan actividad no física, que también incluye no recreo.

RECREO Y ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

Las autoridades de desarrollo infantil están de acuerdo de que los niños pueden tolerar estar quietos o trabajar en silencio durante periodos relativamente cortos. Las actividades de recreo continúan siendo la parte más popular de las experiencias escolares para muchos niños. Los niños y niñas necesitan ejercicios vigorosos y la libertad para la interacción social.

Se espera que todos niños salgan al aire libre durante el recreo a menos que esté lloviendo o haciendo mucho frío, o a menos que el profesor solicite sesiones de ayuda académica. Durante clima frío, los alumnos deben vestirse abrigados, incluidos gorros, bufandas, y guantes. Asegúrese de que los niños tengan botas, sombreros, y guantes durante el clima lluvioso o si hay nieve. Los alumnos no podrán jugar mientras hay nieve en el terreno a menos que tengan botas y zapatos secos para después del recreo. El periodo de recreo es una oportunidad para que los alumnos socialicen y participen en actividades vigorosas. Los adultos supervisan periodos de recreo en todo momento. Los alumnos que eligen no seguir las pautas establecidas pueden perder su oportunidad para participar.

Las solicitudes de salud para permanecer en el interior serán honradas por cortos períodos de tiempo. Si un niño necesita permanecer adentro por más de tres días, necesitamos una nota del médico.

COMPORTAMIENTO EN EL COMEDOR

Se espera las siguientes reglas y expectativas de todos alumnos. Su cooperación en repasar las reglas con su hijo es de gran ayuda.

- Se requiere que todos los estudiantes entren al comedor en una manera tranquila y ordenada.
- Los grupos serán sentados por el profesor supervisor
- Se espera que los estudiantes usen tono de voz apropiado al charlar con otros.
- Ningún alimento puede ser compartido o intercambiado.
- No se puede sacar comida del comedor.
- Ningún refresco es permitido.

OBJETOS PERDIDOS

Si su hijo(a) pierde una prenda de vestir mientras está en la escuela, se puede entregar en la oficina y se coloca en el área de objetos perdidos. Alentamos que usted y su hijo busquen en el área de objetos perdidos para encontrar cualquier artículo perdido. También es buena idea poner el nombre en la ropa de su hijo, mochilas, lonchera, etc. Por razones de seguridad, debe poner el nombre de su hijo en el interior de estas cosas para evitar la posibilidad de un extraño se acerque a su niño y lo llame por su nombre, dándole la impresión de conocerlo. Al final del año escolar, donaremos todos artículos no reclamados a una organización benéfica local.

USO DE TELÉFONOS ESCOLARES

Los teléfonos de la escuela son para el personal y para propósitos de negocios/escolares; Los alumnos pueden usar los teléfonos escolares solamente en situaciones de emergencia. No se entregan mensajes de padres/tutores al alumno a menos que sea emergencia. Se alienta a los alumnos y padres a hacer planes en casa antes del día lectivo. Se requiere que los profesores estén con los alumnos durante el día lectivo. Por esta razón es mejor comunicarse con el profesor de su hijo(a) de 8:30-8:55 a.m. y 3:45-4:00 p.m.

TELEFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El uso de Dispositivos Electrónicos (teléfonos celulares, juegos, reproductores de música, etc.) es limitado a áreas específicas del edificio en momentos específicas del día. Los teléfonos celulares en el edificio SIEMPRE deben estar en silencio. El uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en los salones de clase es limitado a fines de instrucción según lo determine el profesor. Si causa distracción, los profesores manejarán la situación como cualquier otra distracción en el salón de clase y pedirán al alumno que guarde el dispositivo. Después de la 2ª violación en el mismo salón de clases, el profesor asignará una detención y se comunicará con los padres y explicará la necesidad de mantener el teléfono apagado en la clase. Cualquier violación después de notificación a los padres será reportada al administrador del edificio. El administrador del edificio puede requerir que el alumno deje el teléfono celular en la oficina para recuperarlo en otro tiempo, guardar el teléfono y requerir que el padre venga a la escuela para recibirlo o aplicar otras sanciones del Código de Conducta (Política 512).

El comedor y cualquier área común estudiantil, pueden ser designadas áreas de uso electrónico durante el almuerzo. Los edificios escolares pueden restringir el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos en estas áreas si su uso interfiere con la conducta ordenada de la escuela. NO se permite que los alumnos usen dispositivos electrónicos mientras compran el almuerzo porque causa confusión en el proceso de pagar. Se pueden usar los teléfonos celulares en los pasillos, comedores, y otras áreas en el edificio

no designado para instrucción antes del comienzo o después del fin del día de instrucción a menos que sea autorizado por el Director del edificio. La Política Distrital de Uso Apropiado de Internet por el Estudiante (Política 617) se aplica a los estudiantes ya sea que usen aparatos del Distrito o personales. Ningún estudiante puede tomar o transmitir fotos o videos de ninguna persona sin permisión del personal y de la persona que está siendo fotografiada.

Hay algunas responsabilidades adicionales para los dos padres y estudiantes. El Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs entiende que muchos padres se comunican con sus hijos a través de mensaje de texto durante el horario escolar. Les pedimos que limiten la comunicación al momento en que el estudiante almuerza y antes o después del inicio del día de instrucción. Otra comunicación se debe hacer a través de la oficina de la escuela. Si estudiantes eligen llevar dispositivos electrónicos a la escuela EL DISTRITO NO SERÁ RESPONSABLE DE LOS ARTÍCULOS PERDIDOS O ROBADOS.

PROPIEDAD PERSONAL EN LA ESCUELA

Los estudiantes son responsables de mantener un registro de sus pertenencias personales mientras están en la escuela. Poner su nombre en sus pertenencias personales ayuda si los artículos están extraviados. Los estudiantes no pueden poseer radios, reproductores de CD, videojuegos, televisores, pistolas de agua, cartas de juego/intercambio, juguetes, y otros artículos similares en el recinto escolar o en actividades escolares.

FIESTAS/GOLOSINAS

Si su hijo(a) desea traer golosinas para su cumpleaños, todas las golosinas se deben comprar en una panadería o una tienda. No se permite ningún alimento preparado en casa. Debe traer golosinas para cada estudiante en el salón de clase. Se prohíbe goma de mascar (chicle) como dulce para cumpleaños. Se puede donar un libro a la biblioteca de la escuela de parte de su niño. El profesor de su niño estaría encantado de proporcionar una lista de libros recomendados.

INVITACIONES PARA FIESTA

Para protegerse de los sentimientos heridos, no se debe distribuir las invitaciones en la escuela, a menos que todos en el grupo sean invitados a una fiesta de cumpleaños.

SALUD ESTUDIANTIL

ENFERMEDAD

Usted o la persona designada en la tarjeta de inscripción de su hijo serán notificados si su hijo(a) se enferma durante el día escolar. No será enviado a casa un niño enfermo solo. Recuerde que es muy incómodo que los niños se queden en la escuela cuando están enfermos. Haga planes con anticipación en caso de enfermedades y tenga una persona y un lugar disponibles cuando surja una situación así. Además, recuerde que cualquier niño que tenga fiebre no puede regresar a la escuela durante 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido.

VACUNAS

La ley estatal requiere un "certificado de vacunas" para asistir a cualquier escuela de Iowa. Todos los estudiantes que se matriculan en Kinder (Jardín de Niños) deben tener una serie

de vacunas completa antes de inscribirse. (Los niños que deseen inscribirse en el Kinder deben tener por lo menos cinco años de edad el 15 de septiembre del año en que deben inscribirse o antes). Los estudiantes que se trasladan de fuera del estado tendrán un período de gracia para actualizar las vacunas o refuerzos faltantes.

MEDICAMENTOS PARA ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

Puede que los alumnos necesiten tomar medicamentos recetados o sin receta durante el horario escolar. Los alumnos deben proporcionar instrucciones por escrito para la administración del medicamento, así como la autorización de los padres para administrar el medicamento. El medicamento se guarda en un armario cerrado y la enfermera, el asociado de salud u otro empleado capacitado la distribuyen. El medicamento debe estar en el envase original con la siguiente información en el envase, en la hoja de instrucciones o en la autorización de los padres: nombre del estudiante; nombre del medicamento; instrucciones de uso que incluyen dosis, horarios y duración; nombre, número de teléfono y dirección de la farmacia; fecha de la receta; nombre del médico; efectos secundarios potenciales; y número de emergencia para los padres.

Si se toma el medicamento tres veces al día, pedimos que el estudiante lo tome en la mañana antes de llegar a clases y después de las clases en casa y justo antes de acostarse, es una solución mucho mejor que envíe el medicamento a la escuela, donde el estudiante puede olvidarse de ir a la oficina para la dosis u olvidarse de llevarlo a casa.

SEGUROS HAWK-I PARA NIÑOS

Los alumnos pueden solicitar un seguro de salud de bajo costo para sus hijos a través del programa HAWK-I Healthy & Well Kids en Iowa. Los niños desde el nacimiento hasta los 19 años que cumplen ciertos criterios son elegibles. La cobertura incluye visitas al médico, servicios de audición, atención dental, recetas, vacunas, fisioterapia, cuidado de la vista, terapia del habla (fonoaudiología) y servicios hospitalarios, por nombrar algunos. Se insta a los padres a llamar al 1-800-256-8563 (número gratuito) o visitar el sitio web al www.hawk-i.org para más información.

TAREAS Y PRUEBAS ACADÉMICA/BOLETAS DE CALIFICACIONES

REUNIONES DE PADRES-MAESTROS Y BOLETAS DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

Tendrá la oportunidad de reunirse con el profesor de su hijo durante el primer y segundo trimestre. Durante estos tiempos, podrá debatir y aprender más sobre el progreso académico y social / conductual de su hijo. Independientemente de cuándo se reúna con el profesor de su hijo, recibirá un informe escrito del progreso de su hijo al cierre de cada trimestre. No debe dudar de llamar al profesor de su hijo o al director, siempre que sienta la necesidad de saber más sobre el progreso de su hijo o cuando haya una preocupación con algún aspecto del programa educativo. Los profesores también pedirán su ayuda cuando se necesite apoyo adicional para su hijo(a) o para reconocer su logro. Los profesores y los padres trabajan juntos como socios en el proceso educativo.

PAUTAS PARA LAS TAREAS

La tarea para los alumnos de la primaria es productiva cuando se planifica y supervisa adecuadamente. Los profesores pueden asignar tareas para que los niños puedan completar las tareas regulares del salón de clases, trabajar en habilidades básicas o perseguir curiosidades personales. También se puede asignar tarea para recuperar el trabajo perdido debido a ausencias. Los padres juegan un papel importante en esta área.

Apoye los esfuerzos de su hijo y ayúdelo a adaptar la tarea al horario familiar. Anímelos a ver la diversión en el aprendizaje y la autosatisfacción personal adquirida a través de un trabajo bien hecho.

NOCHES EN FAMILIA

El miércoles es reservado por el Consejo de Educación como noche de actividades familiares. No se realizarán prácticas, reuniones u otros eventos escolares que involucren a estudiantes el miércoles después de las 4 p.m. durante el año escolar. Los profesores no harán tareas para los alumnos el miércoles por la noche, **excepto cuando el alumno no haya completado el trabajo escolar durante el tiempo de clase asignado**. Los profesores no darán exámenes importantes los jueves.

PRUEBAS ESTANDARIZADAS Y EVALUACIONES- (Evaluaciones de Iowa)

Los grados 2-5 estarán involucrados en pruebas estandarizadas durante el año escolar.

Se les informará de las fechas exactas de estas pruebas. El propósito de esta prueba es ayudar a la escuela a recopilar información sobre el progreso que los estudiantes están logrando en el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios. La escuela utiliza todas las pruebas para revisar los esfuerzos pasados, las instrucciones del programa y como base para hacer planes futuros de crecimiento y cambio. Los resultados de las pruebas de los estudiantes y su significado se comparten con los padres. Tenga en cuenta que estas pruebas son solo una medida del rendimiento general de su hijo.

INSPECCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Los padres y otros miembros de la comunidad del distrito escolar pueden ver los materiales de instrucción utilizados por los estudiantes en la oficina. Se pueden obtener copias de acuerdo con la política del Consejo. Las pruebas y los materiales de evaluación solo están disponibles para inspección con el consentimiento del superintendente. Las personas que deseen ver materiales de instrucción o expresar inquietudes sobre el material de instrucción deben comunicarse con el director de la escuela.

NOTIFICACIÓN DE LOS DEREMOS DE LOS PADRES/LA LEY CADA NIÑO TRIUNFA

Los padres/tutores en el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs tienen el derecho de conocer las siguientes calificaciones del profesor de su hijo(a): los requisitos de la licencia estatal para el nivel de grado y las áreas de contenido enseñadas, el estado actual de la licencia del maestro de su hijo(a), la certificación/título de bachillerato/postgrado.

También puede solicitar la calificaciones de un para-profesional de instrucción que atiende a su hijo(a). Los padres/tutores pueden solicitar esta información de Recursos Humanos llamando al 712-328-6422, enviando un correo electrónico a hr@cbscd.org o enviando una carta a Recursos Humanos, Human Resources, Council Bluffs Community Schools, 300 West Broadway, Suite 1600, Council Bluffs, IA 51503.

El Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs se asegura de que los padres sean notificados por escrito si su hijo(a) ha sido asignado, o ha sido enseñado por un maestro durante cuatro o más semanas consecutivas por un docente que no se considera altamente calificado.

PROGRAMAS

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

Los orientadores escolares ayudan a los alumnos individualmente y en grupos con inquietudes, planes y objetivos. Trabajan en cooperación con el profesor del salón para ayudar a los estudiantes a mantener relaciones saludables con los demás y aprender a tomar decisiones, establecer metas, conciencia de carrera y habilidades interpersonales. Los orientadores escolares también se asocian con los padres para resolver problemas y buscar asistencia para ayudar a sus hijos a progresar dentro y fuera de la escuela.

BIBLIOTECA ESCOLAR/CENTRO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Su hijo tendrá la oportunidad de visitar la biblioteca regularmente para sacar libros. Pueden llevar libros a casa, pero deben llevarse en una bolsa para su protección. Su hijo debe devolver los libros a tiempo para garantizar el uso continuo de la biblioteca. Recibirá una factura por cualquier libro que su hijo pierda o dañe. Leer en voz alta en casa con estos libros es una de las formas más importantes para continuar el crecimiento del desarrollo de la lectoescritura y los buenos hábitos de lectura.

ARCHIVOS ESTUDIANTILES, DERECHOS Y PRIVACIDAD

ACCESO A ARCHIVOS ESTUDIANTILES

Los padres pueden revisar los registros de sus estudiantes mediante solicitud por escrito. Si no están de acuerdo con alguna parte de los registros escolares, pueden solicitar una reunión para discutir sus preocupaciones con el director.

PRIVACIDAD ESTUDIANTIL y FERPA

La privacidad y los derechos estudiantiles estarán protegidos en la escuela bajo todas las leyes locales y federales. Se incluye más información sobre los derechos y la privacidad de los estudiantes en el Manual del Distrito Escolar para su revisión.

CUSTODIA DE MENORES

Se debe proporcionar a la escuela una copia de cualquier orden judicial que limite los derechos de uno de los padres con respecto a las visitas o la custodia. Se requiere que el Distrito siga las órdenes de la corte. Durante las reuniones de padres-maestros, cada padre tiene derecho a toda la información proporcionada por el maestro y la escuela. Se proporcionarán copias de calificaciones, programas académicos y sociales a pedido.

ABUSO DE MENORES Y NEGLIGENCIA

Las escuelas tienen el derecho legal y moral de denunciar todos los casos sospechosos de abuso infantil. Cualquier adulto empleado por el Distrito que tenga razones para creer o

sospechar que un niño ha sido abusado es legalmente responsable de reportar dicha información al Departamento de Servicios Sociales

POLITICA DE NO DISCRIMINACION

El Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs ofrece programas profesionales y técnicos en las siguientes áreas de estudio:

- Educación Agrícola
- Educación de Negocios
- Educación de Salud Ocupacional
- Educación de Ciencias del Consumidor y la Familia
- Educación Industrial
- Educación de Mercadotecnia

Es la política del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs de no discriminar en base a raza color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil, (para programas), orientación sexual, identidad de género y estado socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus prácticas laborales. Hay un procedimiento de tramitación de quejas de discriminación.

Si usted tiene preguntas o una queja relacionada con ésta política, por favor, póngase en contacto con el Coordinador de Equidad del Distrito: Tim Hamilton al [712-328-6423](tel:712-328-6423), thamilton2@cbscd.org, 300 W. Broadway, Suite 1600, Council Bluffs, IA 51503.

Las consultas relacionadas con el cumplimiento pueden dirigirse al Departamento de Educación de los Estados Unidos Oficina de Derechos Civiles, Citigroup Center, 500 W. Madison Street, Suite 1475, Chicago, IL 60661-7204, Teléfono: 312-730-1560; Facsimile: 312-730-1576; Correo electrónico: OCR.Chicago@ed.gov.

NIÑOS Y JÓVENES SIN HOGAR

Los niños sin hogar tienen derecho a la educación. Si conoce a niños sin hogar, notifique a su director o Servicios Estudiantiles. Un niño sin hogar se define como un niño o joven entre las edades de 5 y 21 años que carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada e incluye un niño o joven que vive en la calle, en un automóvil, tienda de campaña o edificio abandonado o alguna otra forma de refugio no diseñado como un hogar permanente; quien vive en un albergue comunitario; o que vive con familiares no nucleares o con amigos, que pueden o no tener la tutela legal sobre el niño o joven en edad escolar. Si no tiene hogar y siente que se le está negando una educación, comuníquese con el director de su hijo. El enlace designado para niños y jóvenes sin hogar para el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs es Tim Hamilton al 328-6423 o llame a Ayuda Legal de Iowa al 328-3982.

TRASLADOS

Los estudiantes deben vivir dentro del área de asistencia establecida o ser aprobados para ser trasladados a otra escuela dentro del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs. Si no vive en el área de la escuela a la que desea que asista su hijo(a), debe solicitar un traslado dentro del distrito. Los traslados no se pueden otorgar debido al gran tamaño de las clases en la escuela receptora.

Las solicitudes de los padres para los traslados dentro del distrito están limitadas a una por año, por estudiante. Los traslados solo pueden realizarse al final del trimestre (noviembre o marzo).

Los estudiantes con ausencias excesivas no podrán trasladarse a otra escuela a menos que estén aprobados tanto por el edificio de envío como por el de recepción como parte de una intervención de asistencia planificada o a menos que se apruebe como parte de una mediación ordenada por el tribunal

A los estudiantes que desarrollan ausencias excesivas e injustificadas después de un traslado se les puede revocar el traslado y regresar a la escuela del área de asistencia escolar domiciliaria.

Cuando el padre inicia un traslado, el transporte es responsabilidad de los padres.

Si se muda fuera del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs, puede solicitar permanecer en su escuela actual. Solicite a la oficina de la escuela un formulario para solicitar la Inscripción abierta en el Distrito Escolar de Council Bluffs. Si un cambio de dirección crea la necesidad de asistir a una escuela en otro distrito escolar, los registros de su estudiante se proporcionarán al nuevo distrito escolar a solicitud.

SEGURIDAD ESCOLAR

NO TE QUETES CALLADO (SPEAK OUT CB)

No te quedes Callado CB (*Speak out CB*) está disponible las 24 horas del día a través de correo de voz, correo electrónico o mensaje de texto. La línea directa se puede utilizar para informar de forma anónima las preocupaciones de seguridad, como el acoso escolar, la intimidación, la sospecha de uso de drogas o alcohol, el vandalismo, las armas, las amenazas, los posibles suicidios o cualquier cosa relacionada con la seguridad de nuestros alumnos, personal e instalaciones. *Speak Out CB* también podría usarse para informar buenas noticias, logros, sugerencias o ideas. Si ves algo, di algo. Correo electrónico SpeakOutCB@cb-schools.org. *Speak Out CB* también está incluido en la aplicación móvil gratuita del Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs.

SIMULACROS DE EMERGENCIA Y RESPUESTA DE EMERGENCIA

El Protocolo de Respuesta Estándar se utiliza en las Escuelas de Council Bluffs. Este protocolo provee capacitación y recursos para que el personal y alumnos respondan adecuadamente a situaciones de emergencia. Estas respuestas incluyen una Retención para mantener los pasillos libres en caso de interrupciones de menor importancia o de emergencias médicas, un Bloqueo para situaciones potencialmente disruptivas fuera de la escuela, un Cierre de Emergencia para situaciones potencialmente disruptivas dentro de la escuela, una Evacuación para situaciones potencialmente peligrosas dentro de la escuela, y un Albergue para trasladarse a un lugar más seguro dentro del edificio. Cada escuela realiza simulacros de bloqueo y cierre de emergencia, evacuación de incendios, refugio en caso de tornados, y otros simulacros de emergencia. Al comienzo de cada año escolar, los profesores notifican a los estudiantes de los procedimientos a seguir en cada una de las situaciones potenciales. Los procedimientos de emergencia y áreas de salida apropiadas se publican en todas las habitaciones. Se requiere la participación de todos los estudiantes en los simulacros

para la seguridad de todos, y se espera que permanezcan en silencio y ordenadamente durante un simulacro o una emergencia.

COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

Hacemos que sea una prioridad comunicarnos con los padres/tutores tan pronto como sea práctico cuando hay una preocupación de seguridad en la escuela. Esto ocurrirá una vez que se hayan tomado medidas para responder a la emergencia para ayudar a garantizar la seguridad de los estudiantes, personal y visitantes, y cuando se haya confirmado la información precisa. Sabemos que los estudiantes con frecuencia mandan textos o llaman a los padres cuando la escuela implementa un protocolo de seguridad. Por favor sepan que hacemos nuestro mejor esfuerzo para comunicar detalles con los estudiantes de manera oportuna. Sin embargo, su hijo(a) puede no tener toda la información y, sin saberlo, pueden compartir con usted información incompleta o errónea.

El sistema Escolar Automatizado de llamadas o correo electrónico es la principal forma que nos comunicamos durante una emergencia. Por favor asegúrese de actualizar su número de teléfono y correo electrónico si hay cambios y asegurarse de no bloquear las llamadas del distrito escolar. También, por favor asegúrese de escuchar el mensaje completo y pulsar la tecla de asterisco * si desea volver a escuchar el mensaje. Además, se recomienda descargar la aplicación móvil del distrito escolar (*Council Bluffs Comm Schools*) para que pueda recibir avisos de emergencia en su teléfono o tableta. Se pueden utilizar los sitios de redes sociales de Facebook y Twitter para actualizar a los padres.

Durante una emergencia escolar, solicitamos que los padres no vengan o llamen a la escuela, ni autoricen a sus hijos salir de la escuela. Es importante mantener las calles y zona de estacionamiento cerca de la escuela, y líneas de teléfono abiertos para los servicios de emergencia y comunicación. Necesitamos de forma efectiva poder pasar lista para todos los estudiantes y personal después de un incidente.

CAMARAS DE VIGILANCIA

Las cámaras de vigilancia pueden ubicarse en los autobuses escolares y en varios espacios públicos en los edificios escolares y en los terrenos escolares. Estas cámaras están presentes para ayudar a los funcionarios escolares a proporcionar un ambiente seguro para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Los registros de video de estas cámaras, aunque de otro modo son registros confidenciales de los estudiantes, pueden ser revisados en presencia de funcionarios escolares por padres de estudiantes que son disciplinados como resultado de mala conducta grabada en cinta y pueden usarse como evidencia en las audiencias de los estudiantes. Los estudiantes y otras personas deben saber que no tienen expectativas de privacidad en aquellos lugares donde se instalan cámaras de vigilancia y que los registros de disciplina de los estudiantes se convierten en registros públicos si un estudiante en una apelación ante el Consejo de Educación solicita una audiencia pública o presenta una demanda que impugne la decisión del Consejo de Educación

ACCESO AL EDIFICIO DURANTE EL DIA ESCOLAR

Todas las puertas del edificio estarán cerradas durante el día escolar. Todas las personas que ingresen deben usar el timbre de la puerta principal para acceder y registrarse en la oficina de la escuela.

CUOTAS Y ALMUERZOS ESTUDIANTILES

CUOTAS PARA MATERIALES

Las tarifas de libros de texto consumibles serán de \$30.00 por año para cada niño en los grados del Kínder al quinto. La tarifa reducida es de \$5.00 para los que presenten la documentación para calificar para exención de cuotas escolares. Solicitamos que si envía dinero con su hijo a la escuela, lo ponga en un sobre con el nombre de su hijo y el nombre del profesor en el exterior.

MENU DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Se ofrece desayuno y almuerzo gratis todos los días en el comedor de la escuela. Se envían los menús a casa cada mes y se encuentran en el sitio de web del distrito www.cb-schools.org.

Haremos todo lo posible para tener todos los artículos disponibles para cada niño cada día, pero los menús están sujetos a cambios sin previo aviso debido al hecho de que nunca estamos 100% seguros de cuántos estudiantes comerán con nosotros. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para pronosticar con precisión.

REEMBOLSOS DE CUENTAS DE ALMUERZO

Si su hijo(a) tiene un saldo de cuenta de almuerzo existente, puede solicitar que se le reembolsen los fondos que quedan en su cuenta. La oficina de la escuela tiene un formulario de solicitud de reembolso o puede llamar a Servicios de Nutrición al 712-328-6420.

OTRA INFORMACION ESCOLAR

AMBIENTE LIBRE DE TABACO

El Consejo Escolar reconoce su responsabilidad de proveer un entorno saludable, seguro y productivo para trabajar y aprender. Para cumplir con esta responsabilidad, el Consejo Directivo ordena que se establezca y mantenga un ambiente libre de tabaco. No se permitirá fumar ni usar tabaco, productos de nicotina, vaporizadores, cigarrillos electrónicos o sistemas electrónicos de suministro de nicotina en ninguna instalación, vehículo o local escolar propiedad de la escuela en ningún momento.

USO DE INSTALACIONES ESCOLARES

Las instalaciones escolares están disponibles para el uso de organizaciones. Se puede obtener el permiso para el uso de un área dentro la escuela completando un acuerdo de uso de las instalaciones, que está disponible por medio del Departamento de Instalaciones, Mantenimiento y Servicios de Custodia al 712-328-6406. La aceptación de la solicitud se basará en la disponibilidad. En algunos casos, se pueden cobrar tarifas por el uso de la instalación.